**ŽÁDOST O INFORMACI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Petr Regal,** IČO 480 87 467, se sídlem Chrastná 5, Užice, PSČ 285 04, s adresou provozovny Na Stezce 1328/7, Praha 10 – Vršovice, PSČ 101 00 (dále jen „**Provozovatel**“)

**Žadatel (subjekt údajů):**

**Jméno a příjmení: Datum narození:**

**Adresa bydliště:**

**Adresa pro doručení informace:**

**E-mail[[1]](#footnote-1):**

Tímto Vás v souladu s čl. 15 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“) žádám o sdělení, zda Provozovatel zpracovává osobní údaje týkající se mé osoby a pokud ano, žádám o informaci o zpracování těchto osobních údajů dle čl. 15 odst. 1 Nařízení.

Zároveň Vás tímto žádám o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.[[2]](#footnote-2)

Současně žádám o zaslání informace o přijatých opatřeních, a to ve lhůtě stanovené čl. 12 odst. 3 Nařízení, a to[[3]](#footnote-3):

písemně na adresu uvedenou výše.

elektronicky na email uvedený výše.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis

**Poučení:**

Provozovatel má povinnost Vás dle čl. 12 odst. 3 Nařízení informovat o přijatých opatřeních do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce, o takovém prodloužení má Provozovatel povinnost Vás do jednoho měsíce od obdržení žádosti informovat spolu s uvedením důvodů pro tento odklad.

Dle čl. 12 odst. 4 Nařízení v případě nevyhovění žádosti je Provozovatel povinen Vás informovat nejpozději do jednoho měsíce o důvodech nevyhovění a o možnosti podat stížnost u dozorového řadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ 170 00) a žádat o soudní ochranu.

Dle čl. 12 odst. 5 Nařízení není Provozovatel povinen zcela nebo zčásti žádosti vyhovět v případě, bude-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména protože se opakuje. V takových případech může Provozovatel: (i) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady nebo (ii) odmítnout žádosti vyhovět.

1. Uveďte, pouze pokud chcete být vyrozuměni e-mailem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaškrtněte, chcete-li zaslat kopii. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaškrtněte jednu z možností. [↑](#footnote-ref-3)